

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ОАО «Спецавтоматика»
 Д.М. Фидюкович

**ПЛАН
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 ОАО «СПЕЦАВТОМАТИКА»
 НА 2026-2028 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
	1. Организационно-правовые мероприятия		
1.1.	Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них	по мере необходимости	Директор, комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции	ежегодно	Директор, комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе	не реже 1 раза в год	Юрисконсульт
1.4.	Обеспечить под персональную ответственность: исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции на предприятии; планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий; постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства	постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции, лица ПкГДЛ
1.5.	Принимать меры по: - порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов; - порядку сдачи, учета, хранения и реализации имущества, в том числе подарков, полученных приравненными к ГДЛ лицам в связи с исполнением своих трудовых обязанностей	постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции

	2. Мероприятия в области кадровой работы		
2.1.	Обеспечить: контроль за полнотой перечней должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам (ПкГДЛ); актуализацию перечней	постоянно	Юрисконсульт
2.2	Обеспечить своевременное ознакомление под роспись с памятками об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности ПкГДЛ.	постоянно	Юрисконсульт
2.3.	Обеспечить проведение проверочных мероприятий в отношении кандидатов для назначения на руководящие должности (должности руководителя предприятия, заместителей руководителя предприятия, главного бухгалтера, заместителей главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений.	2026-2028	Юрисконсульт
2.4.	Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушения правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителям дисциплины	2026-2028	Юрисконсульт
	3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности		
3.1.	Обеспечить реализацию Плана мероприятий по устранению причин и условий, способствующих необоснованному посредничеству при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции	2026-2028	Директор, комиссия по противодействию коррупции, комиссия по закупкам, ревизионная комиссия
3.2.	Рассматривать выявленные факты нарушения порядка проведения процедур закупок товаров(работ,услуг) предусмотренного актами законодательства	2026-2028	Директор, комиссия по противодействию коррупции, комиссия по закупкам, ревизионная комиссия
3.3.	Обеспечить: систематический внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг)	2026-2028	Директор, комиссия по закупкам
3.4.	Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности	2026-2028	Юрисконсульт, главный

	для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности		бухгалтер
3.5.	Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации	2026-2028	Директор, главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции
3.6.	Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции	2026-2028	Директор, комиссия по противодействию коррупции
3.7.	Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливая причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении. Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств	2026-2028	Директор, главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции
3.8.	При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией, соответствующие материалы передавать для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции	2026-2028	Директор, главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции
3.9.	Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб	2026-2028	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, начальники структурных подразделений, исполнитель
3.10.	Обеспечить неукоснительное соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений	2026-2028	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт
3.11.	Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами законодательства в сфере борьбы с коррупцией	2026-2028	Директор, юрисконсульт, начальники структурных подразделений, исполнитель

3.12.	Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации выезда и въезда с территории предприятия транспортных средств, а также их досмотра	2026-2028	Директор, заместители директора, служба охраны
	4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
4.1.	Обеспечить проведения обучающих программ, направленных на повышение уровня знаний и компетенции работников по вопросам противодействия коррупции. Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы (тематические семинары, лекции, вебинары и др.): работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организации, их структурных подразделений, члены комиссий по противодействию коррупции и др.); работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); других работников по направлениям их деятельности	2026-2028	Директор, комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Проводить обязательное тестирование отдельных категорий работников, в том числе специалистов осуществляющих закупки товаров(работ,услуг) по определению уровня их знаний антикоррупционного законодательства и законодательства в сфере закупочной деятельности	2026-2028	Юрисконсульт
4.3.	Размещать на постоянной основе на официальном сайте предприятия актуальную информацию о его деятельности, о принимаемых решениях по основным вопросам деятельности предприятия, о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции	2026-2028	Юрисконсульт, ведущий системотехник
4.4 .	Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в т.ч. информацию о проводимых в этом направлении мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения такой информации использовать также локальную компьютерную сеть предприятия и телеграмм-канал и др.	2026-2028	Юрисконсульт, ведущий системотехник
4.5.	Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационном стенде предприятия, в доступных для всеобщего обозрения местах, сведения: - о деятельности комиссии по противодействию коррупции; - о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; - выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов предприятия; - контактные данные лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; - иную информацию по вопросам противодействия коррупции	2026-2028	Юрисконсульт, ведущий системотехник
	5. Иные организационные мероприятия		

5.1.	Представлять в управляющую компанию холдинга отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции и в сроки, установленные компанией холдинга	До 10 января года следующего за отчетным	Директор, юрисконсульт
5.2.	Вести учет сведений о нарушениях работниками предприятия антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	2026-2028	Директор, комиссия по противодействию коррупции
5.3.	Направлять в управляющую компанию холдинга «МЭТЗ им.В.И.Козлова» в течение 5 рабочих дней после их поступления на предприятие копии сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих.	2026-2028	Директор, юрисконсульт

Исполнитель
Макеенко Ольга Сергеевна
80162 507072

