

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ОАО «СПЕЦАВТОМАТИКА»
НА 2023-2025 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
	1. Организационно-правовые мероприятия		
1.1.	Участвовать в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов актов законодательства, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции.	по мере их поступления на предприятие	Директор, главный инженер, заместитель директора, комиссия по противодействию коррупции, юрисконсульт, начальник службы маркетинга
1.2.	Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Директор, комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции, предусмотрев в них вопросы, в том числе связанные с управлением конфликтом интересов, порядком предотвращения и урегулирования таких конфликтов, с правомерностью использования имущества организации в личных целях и др.	ежегодно	Директор, комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе	не реже 1 раза в год	
1.5.	Продолжить работу по автоматизации бизнес-процессов, использованию информационных и те-	2023-2025	Директор,

	лекоммуникационных технологий для устранения возможностей для коррупции.		комиссия по противодействию коррупции
1.6.	Обеспечить под персональную ответственность: правовую регламентацию направлений деятельности предприятия с повышенным риском коррупции; исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции на предприятии; планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий; постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства; системность и эффективность деятельности комиссии по противодействию коррупции на предприятии, результативность принимаемых решений; открытость и прозрачность при принятии управленческих решений государственными должностными и приравненными к ним лицами.	постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции
	2. Мероприятия в области кадровой работы		
2.1.	Обеспечить: контроль за полнотой перечней должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам (ПкГДЛ); актуализацию перечней.	постоянно	ОК
2.2.	Обеспечить своевременное ознакомление под роспись с памятками об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности ПкГДЛ.	постоянно	ОК
2.3.	Организовать ознакомление под роспись с ограничениями, установленными Законом Республики Беларусь от 30.12.2022 № 232-З «Об изменении законов по борьбе с коррупцией» лиц, приравненных к государственным должностным лицам.	до 17.03.2023	ОК
2.4.	Обеспечить наличие в положениях о структурных подразделениях предприятия, в должностные инструкции ПкГДЛ норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности.	постоянно	Руководители структурных подразделений
2.5.	При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность ПкГДЛ, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование, в котором указывать причины, по которым лица, включенные в резерв руководящих кадров на эту должность, не могут быть назначены, в целях исключения неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.	постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции
2.6.	При внесении управляющую компанию холдинга предложений о согласовании:	постоянно	ОК

	назначения кандидата на должность ПкГДЛ в представляемой характеристике отражать вопросы соблюдения кандидатом антикоррупционного законодательства; продления трудового договора (контракта) или заключении нового контракта с руководителем организации отражать информацию об эффективности принимаемых им мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе организации.		
2.7.	Не допускать назначения супругов, близких родственников и свойственников, на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, в целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы могут повлиять на надлежащее исполнение служебных обязанностей при принятии ими решения или участия в принятии решения либо совершения иных действий по работе.	2023-2025	Директор, комиссия по противодействию коррупции
2.8.	Обеспечить проведение проверочных мероприятий в отношении кандидатов для назначения на руководящие должности (должности руководителя предприятия, заместителей руководителя предприятия, главного инженера, главного бухгалтера, заместителей главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений (отделы, бюро, службы), их заместителей) направлять запросы в: МВД (с письменного согласия кандидата) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности (пункты 119-121 Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. № 909); Министерство юстиции для установления сведений о регистрации кандидата в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве собственника имущества (учредитель, участник) либо индивидуального предпринимателя.	2023-2025	Директор, юрисконсульт
2.9	Принимать меры по совершенствованию: порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в т.ч. подарков, полученного ПкГДЛ в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.	постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции
2.10.	Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушения правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителям дисциплины.	2023-2025	ОК
2.11	При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	2023-2025	Директор, комиссия по противодействию коррупции
	3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности		
3.1.	Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и	2023-2025	Директор, комиссия

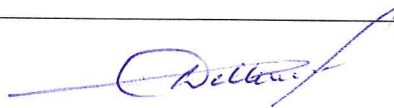
	реализации продукции.		по противодействию коррупции, комиссия по закупкам, ревизионная комиссия
3.2.	Обеспечить практическое применение Карты оценки рисков по процедуре закупок и ее актуализацию при изменении условий ведения деятельности и требований законодательства.	2023-2025	Директор, юрисконсульт
3.3.	Обеспечить: систематический внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг).	2023-2025	Директор, комиссия по закупкам
3.4.	Рассматривать факты нарушений ПкГДЛ порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства.	2023-2025	Директор, комиссия по закупкам
3.5.	Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2004 № 714 «О мерах по развитию торговли на товарных биржах». Закупки металлопродукции у других поставщиков систематически анализировать и результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	2023-2025	Директор, комиссия по противодействию коррупции, комиссия по закупкам, ревизионная комиссия
3.6.	Организовывать проведение проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им способствующие.	2023-2025	Директор, комиссия по коррупции
3.7.	Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей; несовершенство правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.). Составлять (при наличии предпосылок) письменное заключение с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников предприятия, действия (бездействие) которых способствовало возникновению задолженности.	2023-2025	Директор, главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции
3.8.	Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации.	2023-2025	Директор, главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции
3.9.	Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.	2023-2025	

3.10.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы). Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	2023-2025	Директор, главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции, ревизионная комиссия
3.11.	При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией, соответствующие материалы передавать для рассмотрения на заседании комиссии по противодействию коррупции.	2023-2025	Директор, комиссия по противодействию коррупции
3.12.	Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб.	2023-2025	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт, начальники структурных подразделений, исполнитель
3.13.	Обеспечить неукоснительное соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений.	2023-2025	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт
3.14.	Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами законодательства в сфере борьбы с коррупцией.	2023-2025	Директор, юрисконсульт, начальники структурных подразделений
3.15.	Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ.	2023-2025	Директор, комиссия по противодействию коррупции
3.16.	Обеспечить наличие перечней и положений об аффилированных лицах в хозяйственных обществах, акции (доли в уставных фондах) которых принадлежат Республике Беларусь, поддерживать их в актуализированном состоянии.	2023-2025	Директор, специалист по ценным бумагам
3.17.	Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации выезда и въезда с территории предприятия транспортных средств, а также их досмотра	постоянно	Директор, руководитель службы охраны
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
4.1.	Обеспечить повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции. Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы (тематические семинары, лекции, вебинары и др.):	2023-2025	Директор, комиссия по противодействию коррупции

	работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организации, их структурных подразделений, члены комиссий по противодействию коррупции и др.); работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг); членов наблюдательных советов.		
4.2.	Проводить разъяснительные мероприятия среди ПкГДЛ о соблюдении ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией, о порядке сдачи, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных по месту работы с нарушением законодательных актов.	постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции
4.3.	Размещать на постоянной основе на официальном сайте предприятия актуальную информацию о его деятельности, о принимаемых решениях по основным вопросам деятельности предприятия, о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.	2023-2025	Юрисконсульт, ведущий системотехник
4.4.	Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в т.ч. информацию о проводимых в этом направлении мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения такой информации использовать также локальную компьютерную сеть предприятия и телеграмм-канал.	2023-2025	Юрисконсульт, ведущий системотехник
4.5.	Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационном стенде предприятия, в доступных для всеобщего обозрения местах, сведения: - о деятельности комиссии по противодействию коррупции; - о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; - выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов предприятия; - контактные данные лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; - иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	2023-2025	Юрисконсульт, ведущий системотехник
	5. Иные организационные мероприятия		
5.1.	Представлять в управляющую компанию холдинга : -копии Планов мероприятий по противодействию коррупции; -отчеты о выполнении Планов мероприятий по противодействию коррупции; -отчеты о проведении антикоррупционной работы (количественные показатели).	до 17.03.2023, до 2 числа месяца, следу- ющего за отчетным кварталом	Директор, юрисконсульт
5.2.	Вести учет и анализ сведений о нарушениях работниками предприятия антикоррупционного за-	2023-2025	Директор,

	конодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц. Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям работниками предприятия антикоррупционного законодательства представлять в управляющую компанию холдинга не позднее 10 рабочих дней с момента их выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов.		комиссия по противодействию коррупции
5.3.	Направлять в управляющую компанию холдинга в течение 1 рабочего дня после их поступления на предприятие копии: сообщения органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников предприятия; сообщения органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников предприятия (информационные письма, постановления, представления, определения, приговоры и др.); сообщения правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, представления, определения и др.).	2023-2025	Директор, юрисконсульт
5.3.	Организовать учет фактов нарушений ПкГДЛ антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий. Информацию по установленной форме направлять в Минпром и территориальным прокурорам.	2023-2025	Директор, юрисконсульт
5.4.	Практиковать рассмотрение вопросов состояния и эффективности антикоррупционной работы, проводимой на предприятии: на заседаниях наблюдательных советов с участием представителей управляющей компании холдинга; на заседаниях комиссий по противодействию коррупции.	ежегодно	Директор, комиссия по противодействию коррупции
5.5.	Повысить эффективность взаимодействия между предприятием, управляющей компанией холдинга и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией, связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции.	постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции

Директор ОАО «Спецавтоматика»



Д.М.Фидюкович